

Az Ipolyi Arnold Művelődési Központ, Könyvtár és Butyka Béla Helytörténeti Gyűjtemény pályázatot hirdet művelődésszervező munkakör betöltésére.

Főbb feladatok:

- kulturális és közösségi programok tervezése, szervezése és lebonyolítása
- az intézmény művészeti csoportjainak és közösségeinek szakmai koordinálása
- városi és intézményi rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- pályázatok előkészítésében való közreműködés
- kapcsolattartás civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel és partnerekkel
- kommunikációs feladatok ellátása (honlap, közösségi média, sajtókapcsolatok)
- adminisztratív feladatok végzése

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség
- jó szervező- és kommunikációs készség
- önálló, felelősségteljes munkavégzés
- megbízhatóság, rugalmasság
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- büntetlen előélet

Előnyt jelent

- kulturális intézményben szerzett szakmai tapasztalat
- rendezvényszervezési gyakorlat
- múzempedagógiai ismeretek, gyakorlat
- pályázatírási tapasztalat
- online tartalomkészítési vagy grafikai ismeretek

Amit kínálunk

- változatos, kreatív munkakör
- stabil intézményi háttér
- támogató szakmai közösség
- szakmai fejlődési lehetőség
- bérezés megegyezés szerint
- határozatlan idejű munkaszerződés Mt. szerint
- cafeteria

Munkavégzés helye

5200 Törökszentmiklós, Pánthy Endre út 2-6.

Jelentkezés módja

Fényképes szakmai önéletrajz és motivációs levél benyújtása elektronikus úton az alábbi e-mail címre:
ikk.torokszentmiklos@gmail.com

Jelentkezési határidő

2026. március 23.